

«Сыктывкарса канму университет бердын Коми Республикаскöй лицей»  
велöдан канму учреждение  
Государственное общеобразовательное учреждение  
«Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете»

**П Р И К А З**

16 марта 2020 г.

№ 78

Об организации работы в период  
режима повышенной готовности

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 16.03.2020 «Об организации исполнения Указа Главы Республики Коми «О введении режима повышенной готовности», в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в целях обеспечения усвоения учащимися содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования в период режима повышенной готовности, в целях профилактики новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести с 16.03.2020 до особых распоряжений образовательный процесс лицея на дистанционную форму обучения по всем предметам учебного плана при обязательном соблюдении календарного учебного графика на 2019-2020 уч.год :  
III четверть до 28 марта 2020 года;  
каникулы с 30 марта по 04 апреля 2020 года;  
IV четверть: с 06 апреля по 30 мая 2020 года - 7 класс;  
с 06 апреля по 06 июня 2020 года - 8, 10 класс;  
с 06 апреля по 23 мая 2020 - 9, 11 класс.
2. Назначить ответственными:
  - за информирование родителей (законных представителей) обучающихся 7-11 классов о реализации рабочих программ учебных предметов (далее РПУП) основного общего образования и среднего общего образования с использованием дистанционной формы обучения посредством телефонной связи или СМС-сообщений - **классных руководителей 7-11.**
  - за реализацию РПУП - **учителей-предметников.**
3. **Учителям-предметникам** при организации образовательного процесса в форме дистанционного обучения:
  - организовать самостоятельную работу учащихся, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
  - обеспечить методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с использованием дистанционных технологий (цифровые образовательные ресурсы, электронные учебно-методические комплексы, дополнительные учебные и информационно-справочные материалы);
  - проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий на 2019-2020 уч.г.;
  - использовать следующие образовательные платформы:

- ✓ Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru>
- ✓ Мои достижения - онлайн сервис самоподготовки и самопроверки Медиатека Издательства «Просвещения»
- ✓ Яндекс.Учебник
- ✓ Учи.ру - интерактивная образовательная онлайн-платформа Фоксфорд - онлайн-платформа образовательных курсов
- ✓ Якласс - цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов Образовариум - интерактивная образовательная онлайн-платформа
- ✓ Lesta - образовательная онлайн-платформа
- ✓ МЭО (мобильное электронное образование) - онлайн курсы Skype - ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- ✓ Zoom - ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- ✓ Talky - ресурс для проведения онлайн- видео- конференций и другие, в том числе, региональные сервисы/платформы;
- вести заполнение электронного журнала, включая выставление учащимся текущих оценок за самостоятельную работу, выполненную во время действия режима повышенной готовности, своевременно и в соответствии с действующим расписанием и **Регламентом ведения электронного классного журнала;**
- при заполнении раздела «Домашнее задание» делать пометку «Электронное обучение» (ЭО) и в обязательном порядке указывать учащимся ссылку на образовательный ресурс, из выше перечисленных, который может быть использован учащимся при выполнении заданий;
- произвести корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ учебных предметов с целью выполнения в полном объеме до конца учебного года практических и лабораторных работ;
- при необходимости проводить для учащихся консультации в помещениях лицея при условии заблаговременного уведомления администрации лицея о дате, времени и количестве (до 5 человек) приглашенных учащихся и получении соответствующего разрешения.

#### 4. Классным руководителям:

- взять под контроль текущую успеваемость учащихся класса с целью предупреждения неуспеваемости по итогам промежуточной аттестации (3 четверть);
  - вести мониторинг состояния здоровья учащихся в классе с ежедневной передачей данных до 12.00 текущего дня о количестве находящихся на лечении учащихся медицинским работникам лицея.
5. Перевести с 20.03.2020 года и до особых указаний педагогических работников на удаленный режим работы с обменом информацией о выполненной работе посредством электронной почты.
  6. До перевода педагогических работников на удаленный режим работы установить рабочее время для педагогических работников лицея с 9.00, продолжительность рабочего времени – в соответствии с учебной нагрузкой.
  7. По окончании карантина 19.03.2020 г. в 43 группе, при условии отсутствия оснований для его продления, перевести данную группу на дистанционную форму обучения.
  8. Классному руководителю 43 группы Вербину А.Э. провести необходимую организационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными



представителями) по окончании карантинных мероприятий и переходу на дистанционную форму организации образовательного процесса в лицее.

9. Заместителю директора **Дуркину О.Л.:**
  - разместить информацию о переходе на дистанционную форму обучения учащихся 7-11 классов;
  - размещать всю последующую необходимую информацию по организации образовательного процесса на официальном сайте лицея;
  - в срок до 25.03.2020 г. провести внутрикорпоративную учебу (**по учебно-методическим кафедрам**) для учителей по работе с имеющимися образовательными платформами в условиях перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения.
10. Заместителю директора **Поповой И.Л.:**
  - вести контроль проведения консультаций в соответствии с заявками учителей в целях недопущения пребывания в лицее более 15 учащихся одновременно;
  - еженедельно (по пятницам) составлять планы работы с указанием конкретных заданий для педагогов, находящихся на удаленной форме работы, и размещать их в ГИС ЭО или доводить до сведения учителей посредством электронной почты;
  - проводить организационно-педагогические и методические мероприятия согласно еженедельным планам.
11. Заместителю директора **Гавзовой Т.В.** обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации за период осуществления дистанционного обучения.
12. Заместителю директора **Голуновой В.В.** осуществить контроль полноты реализации РПУП основного и среднего общего образования в III четверти текущего учебного года до 03.04.2020 г.
13. **Медицинским работникам** лицея Рыловой Т.С., Урнышевой Е.Н. вести статистический учет состояния здоровья учащихся лицея с передачей общего ежедневного свода документов в Горшениной С.В.
14. **Медицинским работникам** Рыловой Т.С., Урнышевой Е.Н., **начальнику хозяйственного отдела** Богданову Г.Е. обеспечить неукоснительное исполнение рекомендаций Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми по вопросам проведения профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.
15. Запретить:
  - проведение массовых мероприятий для обучающихся и работников лицея;
  - организованный выезд обучающихся в период весенних каникул 2019-2020 учебного года за пределы Республики Коми.
16. Всем работникам лицея, в случае ухудшения состояния здоровья и появления признаков ОРЗ, ОРВИ и т.п., незамедлительно информировать об этом администрацию лицея, в обязательном порядке вызывать врача.
17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Штин А.В.