"УТВЕРЖДАЮ"
Исполняющий обязанности министра образования
Республики Коми
С.А. Моисеева-Архипова / _____
«22» декабря 2015 г.

УСТАВ
Государственного общеобразовательного учреждения "Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете»

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкару
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации
«30» 12 2015 г.
ОГРН(ГРН) 2151101215360
Должность _____
Подпись _____
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

1. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение "Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете» (далее – Лицей) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.
1.2.Организационно-правовая форма Лицея: государственное учреждение.
Тип учреждения: бюджетное.
1.3. Лицей создан на основании решения Сыктывкарского городского совета народных депутатов № 5/303 от 30 мая 1991.
1.4. Государственное общеобразовательное учреждение "Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете» является правопреемником по всем правам и обязанностям перечисленных далее образовательных учреждений с момента государственной регистрации Лицея:

- Лицей при Сыктывкарском государственном университете имени 50-летия СССР - Решение Сыктывкарского городского совета народных депутатов от 30 мая 1991 № 5/303;
- Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете - Приказ Министерства образования Республики Коми от 18 августа 1993 г. № 119;
- Коми республиканское государственное учреждение «Коми республиканский академический лицей при Сыктывкарском государственном университете» - Учредительный договор от 14 марта 1996 г.;
- Государственное общеобразовательное учреждение «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете» - Учредительный договор от 12 марта 2002 г., Постановление Правительства Республики Коми от 22.04.2005 № 105.

1.5. Полное официальное наименование:

- на русском языке Государственное общеобразовательное учреждение «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете»;
- на коми языке «Сыктывкарса канму университет бердын Коми Республиканскӧй лицей» велӧдан канму учреждение.

1.6. Сокращенное официальное наименование:

- на русском языке ГОУ «КРЛ при СГУ»;
- на коми языке «СКУ бердын КРЛ» ВКУ.

1.7. Учредителем Лицея и собственником имущества Лицея является Республика Коми. Функции и полномочия учредителя Лицея от имени Республики Коми осуществляет Министерство образования Республики Коми (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества от имени Республики Коми осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом (далее – Собственник).
1.8.Лицей является юридическим лицом, владеющим и распоряжающимся на праве оперативного управления наделенным обособленным имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Коми, имеющим самостоятельный баланс.
1.9. Лицей приобретает право как юридическое лицо на ведение финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.
1.10. Лицей имеет право открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми. Открытие и ведение лицевых счетов Лицея осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.
1.11. Лицей имеет гербовую печать установленного образца, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, угловой и другие штампы, бланки со своим наименованием, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Лицей выполняет полномочия государственного заказчика в части размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми о размещении заказов на поставки товаров и выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

1.13.Лицей от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает заявителем, истцом, соистцом и ответчиком, соответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.14.Лицей является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.15. В своей деятельности лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

1.16. Лицей проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Лицей приобретает право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного Герба Республики Коми с момента государственной аккредитации образовательной деятельности, подтверждённой соответствующим свидетельством.

1.18. Местонахождение и юридический адрес Лицея: 167001, Республика Коми, г.Сыктывкар, Октябрьский проспект, 55.

1.19. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Лицея в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21. Лицей имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Лицея, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.22. Лицей выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Государственное задание формируется Учредителем и является обязательным для исполнения.

1.23.Сверх государственного задания Лицей вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Лицей может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Лицей создан, и соответствующие этим целям.

1.24. Лицей в соответствии с законодательством вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Данные образовательные ассоциации или союзы создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют в соответствии со своими Уставами.
1.25. В Лицее могут создаваться детские общественные объединения или организации
1.26. Лицеем создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, другими нормативно-правовыми актами, регулирующими его деятельность.

2. Предмет и цели деятельности Лицея

2.1. Предметом деятельности Лицея является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2. Целями деятельности Лицея являются:
- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии.

2.3. Основными задачами Лицея является:
– формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения ими обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов информационно-технологического профиля;
– осуществление ранней профилизации и дополнительной подготовки учащихся по отдельным учебным предметам;
- формирование здорового образа жизни, воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Виды деятельности

3.1. Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов информационно-технологического профиля;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. К иным видам деятельности относятся:
- предоставление платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и дополнительными общеразвивающими программами Лицея;
- консультации педагога-психолога, медработника, педагогов для учащихся и их родителей (законных представителей);
- выполнение специальных работ по договорам;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в Лицее;
- оказание услуг по разработке, тиражированию и распространению методических, дидактических и информационно-справочных материалов для учащихся и педагогических работников других образовательных организаций;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;
- оказание услуг по ксерокопированию, тиражированию, сканированию, набору и распечатке текстов;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, лекций, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов, экскурсий, концертов, культурно-массовых мероприятий;
- разработка контрольно-измерительных материалов, их проверка и оценивание;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, костюмов, музыкальных инструментов, спортивного оборудования, методических материалов и других ценностей, услуг по техническому обслуживанию мероприятий;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- предоставление интернет-услуг;
- предоставление услуг по размещению информации на Интернет-сайте (портале) Лицея;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Лицеем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг по переводу текстов с иностранных языков и на иностранные языки;
- предоставление транспортных услуг.
- предоставление платных образовательных услуг для учащихся, не являющихся учащимися лицея:
    1) обучение по дополнительным образовательным программам;
    2) обучение по образовательным программам углубленного изучения предметов;
    3) репетиторство;
    4) подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
    5) подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования;
    6) подготовка к поступлению в лицей.

3.3.Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания.

3.4.Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых он создан.

3.5.Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Лицеем после получения соответствующей лицензии. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными нормативными актами Лицея. При предоставлении платных образовательных услуг Лицей руководствуется законодательством в сфере образования.
3.6. Лицей создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.
3.7.Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся в Лицее осуществляется медицинским работником, который наряду с администрацией Лицея несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.
3.8.Лицей совместно с организацией общественного питания, взаимоотношения с которой устанавливаются в рамках договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, создает условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.
3.9. Лицей вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:
– разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
– участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Лицея, принимаемыми с учетом уровня и направленности основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.
4.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Лицея, учитывается мнение коллегиальных органов всех участников образовательных отношений (процесса): работников Лицея, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.
4.4. Лицей принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты лицея не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.
4.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Лицея после согласования Советом Лицея и(или) Педагогическим советом.
4.6.Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами:

- основной общеобразовательной программой - образовательной программой основного общего образования;
- основной общеобразовательной программой - образовательной программой среднего общего образования;

- дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами.

4.7.В Лицей принимаются учащиеся, имеющие способности к изучению предметов информационно-технологического профиля, показывающие высокие результаты на олимпиадах и конкурсах различных уровней по профильным предметам. При приеме в Лицей осуществляется индивидуальный отбор в порядке, определяемом Правительством Республики Коми, в соответствии с локальным актом Лицея.

4.8.Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке. В Лицее создаются условия для изучения коми языка как второго государственного.

4.9.Организация и содержание образования в Лицее определяется образовательными программами, утверждаемыми Лицеем самостоятельно. Основные образовательные программы в Лицее разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ.

4.10.Образовательные программы реализуются Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.11.С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования: очной, очно-заочной, заочной.

4.12.Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся в формах, установленных федеральным законодательством.

4.13.Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Лицея.

4.14.Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Структура и компетенции органов управления Лицеем

5.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Министерство образования Республики Коми в порядке, определяемом Правительством Республики Коми, осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми:

формирование и утверждение в установленном порядке государственного задания Лицею в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания в установленном порядке;

внесение на согласование Советом Лицея предложений о внесении изменений в настоящий Устав, о реорганизации Лицея или о его ликвидации;

- согласование Программы развития Лицея;
- утверждение Устава Лицея, изменений и дополнений к нему;
- назначение по результатам конкурсного отбора директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка прохождения аттестации руководителя Лицея;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа Лицея;
- определение видов и (или) перечней особо ценного движимого имущества Лицея;

- согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеем или приобретенным Лицеем за счет средств республиканского бюджета, выделенных для его приобретения, по предложению директора Лицея, согласованному с Собственником;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Лицея;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, передаточного акта или разделительного баланса Лицея;
- определение средств массовой информации, в которых Лицей обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- иные функции и полномочия, установленные федеральным законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

5.3.1. Директор Лицея назначается на должность приказом Учредителя Лицея на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного общеобразовательного учреждения, проводимого Учредителем в соответствии с действующим законодательством. С директором Лицея заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется Учредителем.

5.3.2. В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Лицея или иных коллегиальных органов управления Лицея. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Лицея.

5.3.3. Директор Лицея в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

представляет интересы и совершает сделки от имени Лицея в других организациях действует от его имени без доверенности, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Лицея в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Лицея;
- утверждает штатное расписание Лицея, осуществляет прием на работу работников Лицея, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Лицея;
- назначает на должность руководителей структурных подразделений Лицея, определяет их обязанности и ответственность, утверждает их должностные инструкции;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Лицея;
- несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Лицея;
- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к полномочиям директора.

5.3.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего временного отсутствия. На период отсутствия директора Лицея обязанности по исполнению его функций возлагаются на одного из заместителей директора Лицея или на лицо, назначаемое приказом директора Лицея.

5.4. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Лицея, Общее собрание трудового коллектива Лицея, Педагогический совет.

5.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеем и при принятии Лицеем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Лицее могут создаваться и действовать:

- по инициативе учащихся - советы, комитеты учащихся;
- по инициативе родителей - советы, комитеты родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Лицеем, порядок принятия ими решений и выступления от имени Лицея устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.7. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) Лицея – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом, и действующий бессрочно.

5.7.1.Участниками Собрания Лицея являются все работники Лицея в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Лицее.

5.7.2. К компетенции Собрания относятся:

- принятие отдельных локальных нормативных актов, регламентирующих уставную деятельность Лицея;
- рассмотрение и заключение Коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива, определение и регулирование форм и условий деятельности в Лицее общественных организаций в соответствии с настоящим Уставом;
- рекомендация к награждению работников ведомственными и государственными наградами;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Лицея;
- осуществление контроля соблюдения работниками Лицея правил и инструкций по охране труда, контроль использования средств, предназначенных на охрану труда.
- делегирование представителей в составы Совета лицея, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссии по охране труда;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на обсуждение директором Лицея.

5.7.3. Собрание избирает из своего состава прямым открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь ведет документацию Собрания и работает на общественных началах.

5.7.4.Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7.5. Инициатором внеочередного проведения Собрания может быть директор Лицея и любой из руководителей, действующих в Лицее коллегиальных органов управления. Решение о проведении Собрания принимается единогласно всеми руководителями органов управления Лицея.

5.7.6. Решение Собрания считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава работников.

5.7.7. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

5.7.8. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в его решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях Собрания.
5.7.9.Заседания Собрания оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
5.8. Совет Лицея (далее – Совет) – высший коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.
5.8.1. К полномочиям Совета относятся:

- согласование программы развития Лицея;
- внесение предложений о дополнениях и изменениях в Устав Лицея;
- согласование режимов работы Лицея;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие Правил поведения учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- разработка предложений по требованиям к одежде и внешнему виду учащихся;
- осуществление контроля соблюдения условий обучения, воспитания и труда в Лицее;
- рекомендации Директору Лицея по вопросам заключения коллективного договора;
- внесение предложений в план работы Лицея, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Лицея;
- разработка и утверждение положения о Совете Лицея;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Лицея о проделанной работе;
- заслушивание отчета Директора Лицея и отдельных работников;
- представление интересов Лицея в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета Лицея и формирование нового состава;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея в соответствии с компетенцией.

5.8.2. Совет формируется в составе не менее 13 и не более 19 человек.
5.8.3.Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 5 человек (по одному представителю от каждой параллели);
- представители учащихся 9–11 классов в количестве не менее 3 человек (по одному представителю от каждой параллели);
- представители работников Лицея в количестве не менее 3 человек;

5.8.4.Директор Лицея входит в состав Совета по должности как представитель работников Лицея.
5.8.5.В состав Совета делегируется представитель Учредителя.
5.8.6.Совет работает на общественных началах.
5.8.7. Выборы в Совет назначаются Директором Лицея. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на собраниях по параллелям классов родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях параллелей обучающихся 9–11 классов, собрании работников Лицея. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.
Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор Лицея.
Форма и процедура выборов определяются Положением о Совете Лицея.

5.8.8. Директор Лицея в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.
На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.
Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, Директор Лицея.
Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Лицея (включая представителей ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»).
Учредитель имеет право предлагать дополнительно кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.
5.8.9. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выбытием из его состава избранного члена Совета организует Директор Лицея в срок до следующего после выбытия из состава Совета его члена заседания Совета.
5.8.10. Срок полномочий Совета Лицея – 5 лет с момента издания приказа, объявляющего списочный состав Совета Лицея.
5.8.11. График заседаний Совета утверждается Советом. Заседания Совета лицея проводятся не реже двух раз в год. Решение о созыве Совета Лицея принимает председатель. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.
5.8.12. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
5.8.13. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Лицея, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Директор отчитывается на очередном заседании Совета Лицея об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего заседания.
5.9. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
5.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Лицее, а также иные работники Лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Лицея. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на 1 год. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Протоколы хранятся в делопроизводстве Лицея и передаются по акту.
5.9.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
5.9.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, работающих в отдельных классах или параллелях.
5.9.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка, согласование и принятие нормативно-правовой документации Лицея по вопросам организации образовательного процесса;

- определение приоритетных направлений развития Лицея;
- обсуждение и утверждение анализа работы за год, обсуждение и принятие годового плана работы Лицея;
- обсуждение и принятие образовательной программы Лицея;
- разработка, принятие и мониторинг реализации программы развития Лицея;
- рассмотрение и анализ проблем образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности за периоды учебного года, год;
- заслушивание информации и отчетов педагогов и работников Лицея, связанных с образовательной деятельностью;
- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса и разработка предложений по укреплению кадрового потенциала Лицея;
- рассмотрение и анализ содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, ее форме, порядке и сроках проведения;
- принятие решения о допуске учащихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации и об отчислении учащихся, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и завершившим обучение на соответствующем уровне обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- принятие решения об исключении учащихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законодательством;
- обсуждение составов:
    - методического совета;
    - приемной комиссии;
    - экзаменационных предметных комиссий;
    - комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
    - конфликтной комиссии по вопросам, относящимся к организации и проведению приема в Лицей;

– принятие решения о поощрении и взыскании педагогических работников и учащихся;
– контроль исполнения ранее принятых решений.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Имущество Лицея является государственной собственностью Республики Коми.
6.2. Собственник в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляет на праве оперативного управления за Лицеем в целях обеспечения его уставной деятельности необходимое недвижимое и движимое имущество, которое является государственной собственностью Республики Коми и включается в реестр государственного имущества Республики Коми. Земельные участки, необходимые для выполнения Лицеем своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
6.3. Контроль сохранности и использования имущества по назначению осуществляет. Собственник имущества.

6.4. Имущество, закреплённое за Лицеем на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником полностью или частично в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Коми. Закрепленные за Лицеем на праве оперативного управления объекты приватизации не подлежат.
6.5.Имущество, приобретённое за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, является собственностью Республики Коми.
6.6. Лицей не вправе распоряжаться без согласия Собственника недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.
6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Республики Коми.
6.8. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеем или о выделении средств на его приобретение. Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Собственником имущества.
6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеем или приобретенное Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
6.10. Лицей вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в **п 6.9.** настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) по согласованию с Собственником имущества.
6.11. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Лицеем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
6.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества Лицея по решению Собственника.
6.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей несёт следующие обязательства:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с

нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Лицей не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет субсидий и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.14. Списание госимущества Республики Коми с баланса Лицея осуществляется с согласия Учредителя и Собственника имущества на основании акта списания. Лицей списывает с баланса имущество в установленном законодательством порядке.

6.15. Деятельность Лицея финансово обеспечивается его Учредителем.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:
- субсидии, выделяемые Учредителем Лицею;
- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт средств, выделяемых по Плану финансово-хозяйственной деятельности;
- денежные средства, передаваемые Лицею в собственность российскими и иностранными юридическими и физическими лицами в дар в качестве пожертвований, благотворительной помощи или по другим основаниям;
- средства, получаемые от выполнения самостоятельной хозяйственной и предпринимательской деятельности, в том числе и за предоставление платных образовательных услуг;
- доходы, получаемые в результате благотворительной деятельности Лицея;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Лицея;
- иные средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.17. Доходы Лицея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества Лицея не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеем деятельности и использования закрепленного за Лицеем имущества.

6.18. Государственное задание для Лицея формирует и утверждает Учредитель. Условия и порядок формирования государственного задания, и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются Правительством Республики Коми. Лицей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.19. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания Лицеем осуществляется на основе нормативных затрат на выполнение государственных услуг (выполнение работ), определяемых Учредителем.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Лицею Учредителем для приобретения такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование.

6.21.Привлечение Лицеем дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его бюджетного финансового обеспечения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.22. Представление Лицею субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого между Лицеем и Учредителем.
6.23.Лицей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Лицея, осуществляемой в соответствии с государственными заданиями Учредителя.
6.24. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея. Имущество, приобретенное Лицеем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Лицея, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
6.25. Лицей может иметь счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, в том числе валютных.
6.26. Лицей пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством.
6.27. Лицей самостоятельно развивает свою материально–техническую базу в пределах выделяемых (бюджетных) и собственных внебюджетных средств и несёт полную ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества, целевое расходование бюджетных и внебюджетных средств.
6.28.Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).
6.29. Лицей осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.
6.30. Лицей предоставляет необходимую статистическую отчетность. Формы статистической отчетности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными органами в рамках их полномочий.
6.31. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.
6.32 Лицей несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
6.33. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.
6.34.Лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника.
6.35. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Лицеем Собственником этого имущества или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

.

7.Заключительные положения

7.1.Настоящий Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и (или) директором, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц и вступают в силу с момента регистрации в установленном законодательством порядке

7.2. Лицей ведёт установленную для общеобразовательных учреждений номенклатуру дел и архивное делопроизводство.

7.3. Локальные нормативные акты Лицея не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Коми и настоящему Уставу.

7.4. Локальные нормативные акты Лицея утверждаются директором Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Лицея.

7.5. Лицей может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В Уставе ГОУ «Коми республиканский лицей при Сыктывкарском государственном университете» прошито и пронумеровано — 16 (шестнадцать) листов

Директор _____ Штин А.В.

17.12.2015 г.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

( )

МП